

Fiche de retour d'activité

Activité de mobilisation - Regard sur la santé des jeunes



Dans quel milieu ou cadre l'activité a t'elle été réalisée :

- ☐ Milieu communautaire ☐ Milieu scolaire ☐ Centre de réadaptation
- ☐ En ligne ☐ Lors d'un évènement jeunesse

Nom de l'organisation (Organisme, écoles, centre, etc.)	
Nom de la personne responsable :	
Nom et fonction des animateur.trices :	
Date de ou des activités :	
Tranches d'âge / niveaux scolaires:	
Thématique choisie par les jeunes :	
Résumé de l'activité pour faire émerger des constats en 30 à 100 mots (Structure de l'activité, thème(s) et donnée(s) de l'EQSJS discutées, réaction des jeunes) :	
Formuler les constats exprimés par les jeunes (soyez concis et précis) :	

Fiche de retour d'activité (Suite)

Activité de mobilisation - Regard sur la santé des jeunes

<p>Résumé de l'activité pour soutenir les jeunes dans l'identification de recommandations en 30 à 100 mots (Structure de l'activité, thème(s) et donnée(s) de l'EQSJS discutées, réaction des jeunes) :</p>	
<p>Formuler les recommandations proposées par les jeunes (soyez concis et précis) :</p>	
<p>Quel est le contenu produit par les jeunes :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Affiches<input type="checkbox"/> Capsule vidéo<input type="checkbox"/> Capsule audio<input type="checkbox"/> Photo<input type="checkbox"/> Oeuvre d'art<input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<p>Merci de nous faire parvenir le lien de la production, des photos ou tout autre support pour la mise en ligne sur le site Web, ainsi que les autorisations parentales de participation et de diffusion, le cas échéant, à l'adresse suivante : icharbonneau@researeussitemontreal.ca.</p> <p>Pour les activités en milieu scolaire, si là l'adresse suivante : stephanie.st-onge-perron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca, dans un délai de trois jours suivant les activités.</p>
<p>Avez-vous d'autres commentaires ou suggestions à propos du déroulement des activités ?</p>	

Nom et signature de la personne responsable : _____

Coordonnées de la personne responsable : _____